

Đi u l tr ng THPT

Vi t b i Super Administrator

Th ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

ĐI U L

Tr ng trung h c c s , tr ng trung h c ph thông

và tr ng ph thông có nhi u c p h c

(Ban hành kèm theo Thông t s : 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3 /2011

c a B tr ng B Giáo d c và Đào t o)

□

Ch ng I

NH NG QUY Đ NH CHUNG

Đi u 1. Phạm vi đi u ch nh và đ i t ng áp d ng

1. Đi u l tr ng trung h c c s (THCS), tr ng trung h c ph thông (THPT) và tr ng ph thông có nhi u c p h c quy đ nh v t ch c và qu n lý nhà tr ng; ch ng trình và các ho t đ ng giáo d c; giáo viên; h c sinh; tài s n c a tr ng; quan h gi a nhà tr ng, gia đình và xã h i.

2. Đi u l này áp d ng cho các tr ng THCS, tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c (sau đây g i chung là tr ng trung h c), t ch c và cá nhân có liên quan.

3. Tr ng do các t ch c kinh t ho c cá nhân n c ngoài đ u t đ c quy đ nh t i văn b n khác.

Đi u 2. V trí c a tr ng trung h c trong h th ng giáo d c qu c dân

Tr ng trung h c là c s giáo d c ph thông c a h th ng giáo d c qu c dân. Tr ng có t cách pháp nhân, có tài kho n và con đ u riêng.

Đi u 3. Nhi m v và quy n h n c a tr ng trung h c

Tr ng trung h c có nh ng nhi m v và quy n h n sau đây:

1. T ch c gi ng d y, h c t p và các ho t đ ng giáo d c khác theo m c tiêu, ch ng trình giáo d c ph thông dành cho c p THCS và c p THPT do B tr -ng B Giáo d c và Đào t o ban hành. Công khai m c tiêu, n i dung các ho t đ ng giáo d c, ngu n l c và tài chính, k t qu đánh giá ch t l ng giáo d c.

2. Qu n lý giáo viên, cán b , nhân viên theo quy đ nh c a pháp lu t.

3. Tuy n sinh và ti p nh n h c sinh; v n đ ng h c sinh đ n tr ng; qu n lý h c sinh theo quy đ nh c a B Giáo d c và Đào t o.

4. Th c hi n k ho ch ph c p giáo d c trong ph m vi đ c phân công.

5. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

6. Quản lý, sử dụng và bảo vệ nguồn tài sản vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.

7. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.

8. Thực hiện các hoạt động văn kiện định hướng giáo dục.

9. Thực hiện các nhiệm vụ, quy định khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Loại hình và hình thức trường trung học

1. Trường trung học được tổ chức theo hai loại hình: công lập và tư thục.

a) Trường công lập do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định thành lập và Nhà nước trực tiếp quản lý. Nguồn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và kinh phí cho chi thường xuyên chủ yếu do ngân sách nhà nước bảo đảm;

b) Trường tư thục do các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế hoặc cá nhân thành lập khi được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép. Nguồn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động của trường tư thục là nguồn ngoài ngân sách nhà nước.

2. Các trường có mặt cấp học gồm:

Đi u l tr ng THPT

Vi t b i Super Administrator
Th ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

a) Tr ng trung h c c s ;

b) Tr ng trung h c ph thông.

3. Các tr ng ph thông có nhi u c p h c g m:

a) Tr ng ti u h c và trung h c c s ;

b) Tr ng trung h c c s và trung h c ph thông;

c) Tr ng ti u h c, trung h c c s và trung h c ph thông.

4. Các tr ng chuyên bi t g m:

a) Tr ng ph thông dân t c n i trú, tr ng ph thông dân t c bán trú;

b) Tr ng chuyên, tr ng năng khi u;

c) Tr ng dành cho ng i tàn t t, khu t t t;

d) Tr ng giáo d ng.

Đi u 5. Tên tr ng, bi n tên tr ng

Điều lệ trường THPT

Viết bởi Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

1. Việc đặt tên trường được quy định như sau:

Trường trung học cơ sở (họ chữ: trung học phổ thông; tiểu học và trung học cơ sở; trung học cơ sở và trung học phổ thông; tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông; trung học phổ thông chuyên) + tên riêng của trường.

2. Tên trường được ghi trên quy định thành lập, con dấu, biểu tên trường và giấy tờ giao dịch.

3. Biểu tên trường ghi như nội dung sau:

a) Góc phía trên, bên trái:

- Đối với trường trung học có cấp học cao nhất là cấp THCS:

Dòng thứ nhất: Ủy ban nhân dân huyện (quận, thị xã, thành phố) trực thuộc tỉnh và tên huyện (quận, thị xã, thành phố) trực thuộc;

Dòng thứ hai: Phòng giáo dục và đào tạo.

- Đối với trường trung học có cấp THPT:

Dòng thứ nhất: Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố và tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Điều lệ trường THPT

Vị trí bởi Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

Dòng thứ hai: Số giáo dục và đào tạo.

b) Phải ghi tên trường theo quy định tại Điều 5 của Điều lệ này;

c) Đơn vị cùng là địa chỉ, số điện thoại.

4. Tên trường và biến tên trường của trường chuyên biệt có quy chế đặc biệt và hoạt động riêng thì thực hiện theo quy chế đặc biệt và hoạt động của loại trường chuyên biệt đó.

Điều 6. Phân cấp quản lý

1. Trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THCS do phòng giáo dục và đào tạo quản lý.

2. Trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THPT do sở giáo dục và đào tạo quản lý.

3. Trường chuyên biệt có quy chế đặc biệt và hoạt động riêng thì thực hiện phân cấp quản lý theo quy chế đặc biệt và hoạt động của loại trường chuyên biệt đó.

Điều 7. Tổ chức và hoạt động của trường trung học có cấp tiểu học, trường trung học chuyên biệt và trường trung học đặc biệt

1. Trường trung học có cấp tiểu học phải tuân theo các quy định của Điều lệ này và Điều lệ trường tiểu học.

2. Các tr ng trung h c chuyên bi t, tr ng trung h c t th c quy đ nh t i Đi u 4 c a Đi u l này tuân theo các quy đ nh c a Đi u l này và quy ch t ch c và ho t đ ng c a tr ng chuyên bi t, tr ng t th c do B tr ng B Giáo d c và Đào t o ban hành.

Đi u 8. N i quy tr ng trung h c

Các tr ng trung h c căn c các quy đ nh c a Đi u l này và các quy ch , đi u l quy đ nh t i Đi u 7 c a Đi u l này (đ i v i tr ng trung h c có c p ti u h c, tr ng trung h c chuyên bi t, tr ng trung h c t th c) đ xây d ng n i quy c a tr ng mình.

Ch ng II

T CH C VÀ QU N LÝ NHÀ TR NG

Đi u 9. Đi u ki n thành l p ho c cho phép thành l p và đi u ki n đ đ c cho phép ho t đ ng giáo d c

1. Đi u ki n thành l p ho c cho phép thành l p tr ng trung h c:

a) Có Đ án thành l p tr ng phù h p v i quy ho ch phát tri n kinh t - xã h i và quy ho ch m ng l i c s giáo d c đã đ c c quan có th m quy n phê duy t;

b) Đ án thành l p tr ng xác đ nh rõ m c tiêu, nhi m v , ch ng trình và n i dung giáo d c; đ t đ i, c s v t ch t, thi t b , đ a đi m d ki n xây d ng tr ng, t ch c b máy, ngu n l c và tài chính; ph ng h ng chi n l c xây d ng và phát tri n nhà tr ng.

2. Đi u ki n đ đ c cho phép ho t đ ng giáo d c:

- a) Có quy định thành lập hoặc quy định cho phép thành lập trường;
- b) Có đất đai, trường sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục;
- c) Đảm bảo môi trường an ninh trật tự trường học, an toàn cho học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên;
- d) Có chương trình giáo dục và tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định phù hợp với mức độ học;
- đ) Có đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đạt tiêu chuẩn và phẩm chất và trình độ chuyên môn đào tạo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp học; đủ số lượng theo cấp học và loại hình giáo viên đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục và thực hiện các hoạt động giáo dục;
- e) Có đủ nguồn lực tài chính theo quy định để đảm bảo duy trì và phát triển hoạt động giáo dục;
- g) Có quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

3. Trong thời hạn quy định cho phép, nếu nhà trường có đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 2 của Điều này thì được cấp quan có thẩm quyền cho phép hoạt động giáo dục; hết thời hạn quy định cho phép, nếu không đủ điều kiện thì quy định thành lập hoặc quy định cho phép thành lập bổ sung lại.

4. Điều kiện thành lập hoặc cho phép thành lập đối với trường trung học chuyên biệt được thực hiện theo quy chế tổ chức và hoạt động của trường chuyên biệt.

Điề u 10. Th ờ m quy ờ n thành l ờ p ho ờ c cho phép thành l ờ p; cho phép ho ờ t đ ờ ng giáo d ờ c

1. Ch ờ t ờ ch U ờ ban nhân dân huy ờ n, qu ờ n, th ờ xã, thành ph ờ thu ờ c t ờ nh (sau đây g ờ i chung là c ờ p huy ờ n) quy ờ t đ ờ nh thành l ờ p ho ờ c cho phép thành l ờ p đ ờ i v ờ i tr ờ ờ ng THCS và tr ờ ờ ng ph ờ thông có nhi ờ u c ờ p h ờ c có c ờ p h ờ c cao nh ờ t là THCS; Ch ờ t ờ ch U ờ ban nhân dân t ờ nh, thành ph ờ tr ờ c thu ờ c Trung ờ ờ ng (sau đây g ờ i chung là c ờ p t ờ nh) quy ờ t đ ờ nh thành l ờ p ho ờ c cho phép thành l ờ p đ ờ i v ờ i các tr ờ ờ ng THPT và tr ờ ờ ng ph ờ thông có nhi ờ u c ờ p h ờ c có c ờ p h ờ c cao nh ờ t là THPT.

2. Tr ờ ờ ng phòng giáo d ờ c và đào t ờ o quy ờ t đ ờ nh cho phép ho ờ t đ ờ ng giáo d ờ c đ ờ i v ờ i tr ờ ờ ng tr ờ ờ ng THCS và tr ờ ờ ng ph ờ thông có nhi ờ u c ờ p h ờ c có c ờ p h ờ c cao nh ờ t là THCS; Giám đ ờ c s ờ giáo d ờ c và đào t ờ o quy ờ t đ ờ nh cho phép ho ờ t đ ờ ng giáo d ờ c đ ờ i v ờ i tr ờ ờ ng THPT và tr ờ ờ ng ph ờ thông có nhi ờ u c ờ p h ờ c có c ờ p h ờ c cao nh ờ t là THPT.

Điề u 11. H ờ s ờ và trình t ờ , th ờ t ờ c thành l ờ p ho ờ c cho phép thành l ờ p; cho phép ho ờ t đ ờ ng giáo d ờ c đ ờ i v ờ i tr ờ ờ ng trung h ờ c

1. H ờ s ờ đ ờ ngh ờ thành l ờ p ho ờ c cho phép thành l ờ p tr ờ ờ ng trung h ờ c:

a) Đ ờ án thành l ờ p tr ờ ờ ng;

b) T ờ trình v ờ Đ ờ án thành l ờ p tr ờ ờ ng, đ ờ th ờ o Quy ch ờ ho ờ t đ ờ ng c ờ a tr ờ ờ ng;

c) S ờ y ờ u lí l ờ ch kèm theo b ờ n sao v ờ n b ờ ng, ch ờ ng ch ờ h ờ p l ờ c ờ a ng ờ ờ i đ ờ ki ờ n b ờ trí làm Hi ờ u tr ờ ờ ng;

d) Ý ki ờ n b ờ ng v ờ n b ờ n c ờ a các c ờ quan có liên quan v ờ vi ờ c thành l ờ p ho ờ c cho phép thành l ờ p tr ờ ờ ng;

đ) Báo cáo gi i trình vi c ti p thu ý ki n c a các c quan có liên quan và báo cáo b sung theo ý ki n ch đ o c a y ban c p huy n ho c y ban nhân dân c p t nh (n u có).

2. Trình t , th t c thành l p ho c cho phép thành l p tr ng trung h c:

a) U ban nhân dân c p xã, ph ng, th tr n (sau đây gi chung là c p xã) đ i v i tr ng THCS và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THCS; U ban nhân dân c p huy n đ i v i tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THPT; t ch c ho c cá nhân đ i v i các tr ng trung h c t th c có trách nhi m l p h s theo quy đ nh t i kho n 1 c a Đi u này;

b) Phòng giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THCS và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THCS), s giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THPT) ti p nh n h s , xem xét đ i u ki n thành l p tr ng theo quy đ nh t i kho n 1 Đi u 9 c a Đi u l này. Trong th i h n 20 ngày làm vi c k t ngày nh n đ h s h p l , n u th y đ đ i u ki n, c quan ti p nh n h s có ý ki n b ng v n b n và gi i h s đ ngh thành l p ho c cho phép thành l p tr ng đ n y ban nhân dân c p huy n (đ i v i tr ng THCS và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THCS) ho c c p t nh (đ i v i tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THPT);

c) y ban nhân dân c p huy n ho c c p t nh nh n h s , xem xét đ i u ki n thành l p tr ng theo quy đ nh t i kho n 1 Đi u 9 c a Đi u l này. Trong th i h n 20 ngày làm vi c k t ngày nh n đ h s h p l , y ban nhân dân c p huy n ra quy t đ nh thành l p ho c cho phép thành l p đ i v i tr ng THCS và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THCS; y ban nhân dân c p t nh ra quy t đ nh thành l p ho c cho phép thành l p đ i v i tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THPT. Tr ng h p ch a quy t đ nh thành l p ho c ch a cho phép thành l p tr ng, c quan có th m quy n thành l p ho c cho phép thành l p tr ng trung h c có v n b n thông báo cho cho c quan ti p nh n h s bi t rõ lí do và h ng gi i quy t.

3. H s đ ngh cho phép nhà tr ng ho t đ ng giáo d c:

a) T trình đ ngh cho phép nhà tr ng ho t đ ng giáo d c;

b) Quyế t đầ nh thành lập học cho phép thành lập trườ ng;

c) Văn bả n thắ m đầ nh cầ a các cầ quan có liên quan vầ các đầ u kiể n quy đầ nh tầ i khoể n 2 Đầ u 9 cầ a Đầ u 10 này.

4. Trình tầ , thắ tầ c cho phép nhà trườ ng hoặ t đầ ng giáo dầ c:

a) Trườ ng trung hầ c công lập, đầ i đầ n cầ a tầ chầ c học cá nhân đầ i vầ i trườ ng trung hầ c tầ thắ c có trách nhiể m lập hầ sầ đầ nghầ cho phép hoặ t đầ ng giáo dầ c theo quy đầ nh tầ i khoể n 3 cầ a Đầ u này;

b) Phòng giáo dầ c và đào tầ o (đầ i vầ i trườ ng THCS và trườ ng phầ thông có nhiể u cầ p hầ c có cầ p hầ c cao nhắ t là THCS), sầ giáo dầ c và đào tầ o (đầ i vầ i trườ ng THPT và trườ ng phầ thông có nhiể u cầ p hầ c có cầ p hầ c cao nhắ t là THPT) nhầ n hầ sầ , xem xét đầ u kiể n đầ đầ c cho phép hoặ t đầ ng giáo dầ c quy đầ nh tầ i khoể n 2 Đầ u 9 cầ a Đầ u 10 này. Trong thắ i hầ n 20 ngày làm việ c kầ tầ ngày nhầ n đầ hầ sầ hầ p ầ , Trườ ng phòng giáo dầ c và đào tầ o (đầ i vầ i trườ ng THCS và trườ ng phầ thông có nhiể u cầ p hầ c có cầ p hầ c cao nhắ t là THCS), Giám đầ c sầ giáo dầ c và đào tầ o (đầ i vầ i trườ ng THPT và trườ ng phầ thông có nhiể u cầ p hầ c có cầ p hầ c cao nhắ t là THPT) ra quyế t đầ nh cho phép nhà trườ ng tầ chầ c hoặ t đầ ng giáo dầ c. Trườ ng hầ p chầ a quyế t đầ nh cho phép hoặ t đầ ng giáo dầ c, cầ quan có thắ m quyế n cho phép hoặ t đầ ng giáo dầ c có văn bả n thông báo cho trườ ng biể t rõ lí do và hầ ng giầ i quyế t.

Đầ u 12. Sắ p nhầ p, chia, tách trườ ng trung hầ c

1. Việ c sắ p nhầ p, chia, tách trườ ng phầ i đầ m bầ o các yêu cầ u sau:

a) Phù hầ p vầ i quy hoặ ch mầ ng ầ i giáo dầ c và đầ pầ ng yêu cầ u phát triể n kinh tầ - xã hầ i cầ a đầ a phầ ng;

b) B o đ m quy n l i c a cán b qu n lý, giáo viên và nhân viên;

c) B o đ m an toàn và quy n l i c a h c sinh, góp ph n nâng cao ch t l ng và hi u qu giáo d c.

2. C p có th m quy n quy t đ nh thành l p ho c cho phép thành l p thì có th m quy n quy t đ nh sáp nh p, chia, tách tr ng. Tr ng h p sáp nh p gi a các tr ng không do cùng m t c p có th m quy n thành l p thì c p có th m quy n cao h n quy t đ nh; tr ng h p c p có th m quy n thành l p ngang nhau thì c p có th m quy n ngang nhau đó th a thu n quy t đ nh.

3. H s , trình t và th t c sáp nh p, chia, tách tr ng đ thành l p ho c cho phép thành l p tr ng m i tuân theo các quy đ nh t i Đi u 11 c a Đi u l này.

Đi u 13. Đình ch ho t đ ng giáo d c c a tr ng trung h c

1. Vi c đình ch ho t đ ng giáo d c c a tr ng trung h c đ c th c hi n khi x y ra m t trong các tr ng h p sau đây:

a) Có hành vi gian l n đ đ c cho phép ho t đ ng giáo d c;

b) Không b o đ m m t trong các đi u ki n quy đ nh t i kho n 2 Đi u 9 c a Đi u l này;

c) Ng i cho phép ho t đ ng giáo d c không đúng th m quy n;

d) Không tri n khai ho t đ ng giáo d c trong th i h n 01 năm k t ngày đ c phép ho t đ ng giáo d c;

Đi u l tr ng THPT

Vi t b i Super Administrator

Th ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

đ) Vi ph m quy đ nh c a pháp lu t v giáo d c b x ph t vi ph m hành chính m c đ ph i đình ch ;

e) Vi ph m nghiêm tr ng các quy đ nh v m c tiêu, k ho ch, ch t l ng giáo d c, quy ch chuyên môn, quy ch thi c ;

f) Các tr ng h p vi ph m khác theo quy đ nh c a pháp lu t.

2. Ng i có th m quy n cho phép ho t đ ng giáo d c thì có th m quy n quy t đ nh đình ch ho t đ ng giáo d c c a nhà tr ng. Quy t đ nh đình ch ho t đ ng giáo d c c a nhà tr ng ph i xác đ nh rõ lý do đình ch ho t đ ng giáo d c, th i h n đình ch ; các bi n pháp đ m b o quy n l i c a giáo viên, nhân viên, h c sinh và ng i lao đ ng trong tr ng. Quy t đ nh đình ch ho t đ ng giáo d c c a tr ng ph i đ c công b công khai trên các ph ng ti n thông tin đ i chúng.

3. Trình t , th t c đình ch ho t đ ng giáo d c c a tr ng trung h c:

a) Khi tr ng trung h c vi ph m quy đ nh t i kho n 1 Đi u này, phòng giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THCS và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THCS), s giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THPT) t ch c ki m tra, đánh giá m c đ vi ph m;

b) Tr ng phòng giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng trung h c do U ban nhân dân c p huy n ra quy t đ nh thành l p), Giám đ c s giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng trung h c do U ban nhân dân c p t nh ra quy t đ nh thành l p) căn c m c đ vi ph m, ra quy t đ nh đình ch ho t đ ng giáo d c c a tr ng và báo cáo c quan có th m quy t đ nh thành l p ho c cho phép thành l p tr ng.

c) Sau th i h n đình ch , n u nguyên nhân đ n đ n vi c đình ch đ c kh c ph c và đ n v b đình ch có h s đ ngh đ c ho t đ ng giáo d c tr l i (th c hi n theo quy đ nh t i kho n 3 Đi u 11 c a Đi u l này) thì ng i có th m quy n quy t đ nh đình ch ra quy t đ nh cho phép nhà tr ng ho t đ ng giáo d c tr l i. Trong tr ng h p ch a cho phép ho t đ ng giáo d c tr

Điề u 10. Trườ ng THPT

Việ t bả i Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

Li thì ngườ i có th m quy n quy t đ nh đ nh ch ho t đ ng giáo d c có v n b n thông báo cho trườ ng bi t rõ lí do và hườ ng gi i quy t.

4. H s đ nh ch ho t đ ng giáo d c:

a) Quy t đ nh thành lập đoàn ki m tra;

b) Biên b n ki m tra;

c) Quy t đ nh đ nh ch ho t đ ng giáo d c.

Điề u 14. Gi i th trườ ng trung h c

1. Trườ ng trung h c b gi i th khi x y ra m t trong các trườ ng h p sau đây:

a) Vi ph m nghiêm trườ ng các quy đ nh v qu n lý, t ch c, ho t đ ng c a nhà trườ ng;

b) H t th i h n đ nh ch ho t đ ng giáo d c mà không kh c ph c đ c nguyên nhân đ n đ n vi c đ nh ch ;

c) M c tiêu, n i dung ho t đ ng trong quy t đ nh thành lập ho c cho phép thành lập trườ ng không còn phù h p v i nhu c u phát tri n kinh t - xã h i c a đ a phườ ng;

d) Theo đ ngh c a t ch c, cá nhân thành lập trườ ng.

2. C p có th m quy n quy t đ nh thành l p ho c cho phép thành l p thì có th m quy n quy t đ nh gi i th nhà tr ng.

3. Phòng giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng trung h c do U ban nhân dân c p huy n ra quy t đ nh thành l p); s giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng trung h c do U ban nhân dân c p t nh ra quy t đ nh thành l p); t ch c, cá nhân thành l p tr ng (đ i v i tr ng trung h c t th c) xây d ng ph ng án gi i th nhà tr ng, trình c quan có th m quy n ra quy t đ nh gi i th nhà tr ng. Quy t đ nh gi i th nhà tr ng ph i xác đ nh rõ lý do gi i th ; các bi n pháp đ m b o quy n l i c a giáo viên, nhân viên và h c sinh. Quy t đ nh gi i th nhà tr ng ph i đ c công b công khai trên các ph ng ti n thông tin đ i chúng.

4. Trình t , th t c gi i th tr ng trung h c:

a) Phòng giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THCS và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THCS), s giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THPT) t ch c ki m tra, đánh giá m c đ vi ph m theo quy đ nh t i đ i m a, đ i m b, đ i m c kho n 1 c a Đi u này ho c xem xét đ ngh c a t ch c, cá nhân thành l p tr ng; báo cáo b ng văn b n đ ngh c quan có th m quy n thành l p ho c cho phép thành l p tr ng ra quy t đ nh gi i th nhà tr ng.

b) C quan có th m quy n thành l p ho c cho phép thành l p tr ng ra quy t đ nh gi i th nhà tr ng trong vòng 20 ngày làm vi c k t ngày nh n đ h s h p l .

5. H s gi i th nhà tr ng:

a) Tr ng trung h c gi i th theo đ i m a, đ i m d kho n 1 Đi u này, h s g m:

- T trình xin gi i th c a t ch c, cá nhân ho c ch ng c vi ph m đ i m a kho n 1 Đi u này;

- Quy t đ nh thành l p đoàn ki m tra;

Đi u 1 tr ng THPT

Vi t b i Super Administrator

Th ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

- Biên b n ki m tra;

- T trình đ ngh gi i th c a phòng giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THCS và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THCS), s giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THPT).

b) Tr ng trung h c gi i th theo đ m b, đ m c kho n 1 Đ i u này, h s g m:

- H s đ ình ch h o t đ ng giáo d c;

- Các v n b n v v i c không kh c ph c đ c nguyên nhân b đ ình ch h o t đ ng giáo d c;

- T trình đ ngh gi i th c a phòng giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THCS và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THCS), s giáo d c và đào t o (đ i v i tr ng THPT và tr ng ph thông có nhi u c p h c có c p h c cao nh t là THPT).

Đ i u 15. L p, t h c sinh

1. L p

a) H c sinh đ c t ch c theo l p. M i l p có l p tr ng, 1 ho c 2 l p phó do t p th l p b u ra vào đ u m i năm h c;

b) M i l p c các c p THCS và THPT có không quá 45 h c sinh;

Điều lệ trường THPT

Vị trí bài Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

c) Số học sinh trong mỗi lớp của trường chuyên biệt được quy định trong quy chế tổ chức và hoạt động của trường chuyên biệt.

2. Mỗi lớp được chia thành nhiều tổ học sinh. Mỗi tổ không quá 12 học sinh, có tổ trưởng, 1 tổ phó do các thành viên của tổ bầu ra vào đầu mỗi năm học.

Điều 16. Tổ chuyên môn

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, giáo viên, viên chức làm công tác thi vấn, thi tốt nghiệp giáo dục, cán bộ làm công tác thi vấn cho học sinh của trường trung học được tổ chức thành tổ chuyên môn theo môn học, nhóm môn học hoặc nhóm các hoạt động thi vấn cấp học THCS, THPT. Mỗi tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó do 1 đến 2 tổ phó chịu sự quản lý chỉ đạo của Hiệu trưởng, do Hiệu trưởng bổ nhiệm trên cơ sở giới thiệu của tổ chuyên môn và giao nhiệm vụ vào đầu năm học.

2. Tổ chuyên môn có những nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường;

b) Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chương trình nghiệp vụ giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành;

c) Giới thiệu tổ trưởng, tổ phó;

d) Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

Điều lệ trường THPT

Viết bởi Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

3. Trường chuyên môn sinh hoạt hai tuần một lần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hay khi Hiệu trưởng yêu cầu.

Điều 17. Trường Văn phòng

1. Mọi trường trung học có một trường Văn phòng, gồm viên chức làm công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và nhân viên khác.

2. Trường Văn phòng có trường trưởng và trường phó, do Hiệu trưởng bổ nhiệm và giao nhiệm vụ.

3. Trường Văn phòng sinh hoạt hai tuần một lần và các sinh hoạt khác khi có nhu cầu công việc hay khi Hiệu trưởng yêu cầu.

Điều 18. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

1. Mọi trường trung học có Hiệu trưởng và một số Phó Hiệu trưởng. Nhiệm kỳ của Hiệu trưởng là 5 năm, thời gian đôn nhậm chức vụ Hiệu trưởng không quá 2 nhiệm kỳ ở một trường trung học.

2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Về trình độ đào tạo và thời gian công tác: phải đạt trình độ chuẩn để đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp học, đạt trình độ chuẩn để đào tạo ở cấp học cao nhất đối với trường phổ thông có nhiệm vụ cấp học và đã dạy học ít nhất 5 năm (hoặc 4 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) ở cấp học đó;

b) Hiệu trưởng phải đạt tiêu chuẩn quy định tại Chuẩn hiệu trưởng trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiệm vụ cấp học. Phó Hiệu trưởng phải đạt mức cao của chuẩn

ngườ nghiê p giáo viên cầ p hầ c tườ ngườ ng và đầ năng lầ c đầ m nhiề m các nhiề m vầ do Hiồ u trườ ng phân công.

3. Thầ m quyề n bầ nhiề m hoầ c công nhầ n Hiồ u trườ ng, Phó Hiồ u trườ ng trườ ng trung hầ c:

Trườ ng phòng giáo dầ c và đào tạo (đầ i vầ i trườ ng THCS và trườ ng phầ thông có nhiồ u cầ p hầ c có cầ p hầ c cao nhầ t là THCS), Giám đầ c sầ giáo dầ c và đào tạo (đầ i vầ i trườ ng THPT và trườ ng phầ thông có nhiồ u cầ p hầ c có cầ p hầ c cao nhầ t là THPT) ra quyề t đầ nh bầ nhiề m Hiồ u trườ ng, Phó Hiồ u trườ ng đầ i vầ i trườ ng công lầ p, công nhầ n Hiồ u trườ ng, Phó Hiồ u trườ ng đầ i vầ i trườ ng tầ thầ c sau khi thầ c hiồ n các quy trình bầ nhiề m cán bầ theo quy đầ nh hiồ n hành cầ a Nhà nầ c. Nầ u nhà trườ ng đã có Hầ i đầ ng trườ ng, quy trình bầ nhiề m hoầ c công nhầ n Hiồ u trườ ng, Phó Hiồ u trườ ng đầ c thầ c hiồ n trên cầ sầ giồ i thiồ u cầ a Hầ i đầ ng trườ ng.

4. Ngườ i có thầ m quyề n bầ nhiề m thì có quyề n bầ nhiề m lầ i, miồ n nhiề m Hiồ u trườ ng, Phó Hiồ u trườ ng trườ ng trung hầ c.

Điề u 19. Nhiề m vầ và quyề n hầ n cầ a Hiồ u trườ ng, Phó Hiồ u trườ ng

1. Nhiề m vầ và quyề n hầ n cầ a Hiồ u trườ ng

a) Xây dầ ng, tầ chầ c bầ máy nhà trườ ng;

b) Thầ c hiồ n các quyề t nghầ cầ a Hầ i đầ ng trườ ng đầ c quy đầ nh tầ i khoầ n 3 Điề u 20 cầ a Điề u lầ này;

c) Xây dầ ng quy hoầ ch phát triồ n nhà trườ ng; xây dầ ng và tầ chầ c thầ c hiồ n kầ hoồ ch nhiề m vầ năm hầ c; báo cáo, đánh giá kầ t quầ thầ c hiồ n trườ c Hầ i đầ ng trườ ng và các cầ p có thầ m quyề n;

d) Thành p các t chuyên môn, t văn phòng và các h i đ ng t v n trong nhà tr ng; b nhi m t tr ng, t phó; đ xu t các thành viên c a H i đ ng tr ng trình c p có th m quy n quy t đ nh;

đ) Qu n lý giáo viên, nhân viên; qu n lý chuyên môn; phân công công tác, ki m tra, đánh giá x p lo i giáo viên, nhân viên; th c hi n công tác khen th ng, k lu t đ i v i giáo viên, nhân viên; th c hi n vi c tuy n đ ng giáo viên, nhân viên; ký h p đ ng lao đ ng; ti p nh n, đ i u đ ng giáo viên, nhân viên theo quy đ nh c a Nhà n c;

e) Qu n lý h c sinh và các ho t đ ng c a h c sinh do nhà tr ng t ch c; xét duy t k t qu đánh giá, x p lo i h c sinh, ký xác nh n h c b , ký xác nh n hoàn thành ch ng trình ti u h c cho h c sinh ti u h c (n u có) c a tr ng ph thông có nhi u c p h c và quy t đ nh khen th ng, k lu t h c sinh;

g) Qu n lý tài chính, tài s n c a nhà tr ng;

h) Th c hi n các ch đ chính sách c a Nhà n c đ i v i giáo viên, nhân viên, h c sinh; t ch c th c hi n quy ch dân ch trong ho t đ ng c a nhà tr ng; th c hi n công tác xã h i hoá giáo d c c a nhà tr ng;

i) Ch đ o th c hi n các phong trào thi đua, các cu c v n đ ng c a ngành; th c hi n công khai đ i v i nhà tr ng;

k) Đ c đào t o nâng cao trình đ , b i d ng chuyên môn, nghi p v và h ng các ch đ , chính sách theo quy đ nh c a pháp lu t.

2. Nhi m v và quy n h n c a Phó Hi u tr ng

a) Th c hi n và ch u trách nhi m tr c Hi u tr ng v nhi m v đ c Hi u tr ng phân công;

b) Cùng v i Hi u tr ng ch u trách nhi m tr c c p trên v ph n vi c đ c giao;

c) Thay m t Hi u tr ng đi u hành ho t đ ng c a nhà tr ng khi đ c Hi u tr ng u quy n;

d) Đ c đào t o nâng cao trình đ , b i d ng chuyên môn, nghi p v và h ng các ch đ , chính sách theo quy đ nh c a pháp lu t.

Đi u 20. Hi i đ ng tr ng

1. Hi i đ ng tr ng đ i v i tr ng trung h c công l p, Hi i đ ng qu n tr đ i v i tr ng trung h c t th c (sau đây g i chung là Hi i đ ng tr ng) là t ch c ch u trách nhi m quy t đ nh v ph ng h ng ho t đ ng c a nhà tr ng, huy đ ng và giám sát vi c s d ng các ngu n l c dành cho nhà tr ng, g n nhà tr ng v i c ng đ ng và xã h i, b o đ m th c hi n m c tiêu giáo d c.

2. C c u t ch c c a Hi i đ ng tr ng trung h c công l p:

Hi i đ ng tr ng g m: đ i di n t ch c Đ ng C ng s n Vi t Nam, Ban giám hi u nhà tr ng, đ i di n Công đoàn, đ i di n Đoàn Thanh niên C ng s n H Chí Minh (n u có), đ i di n các t chuyên môn, đ i di n t Văn phòng.

Hi i đ ng tr ng có Ch t ch, 1 th ký và các thành viên khác. T ng s thành viên c a Hi i đ ng tr ng t 9 đ n 13 ng i.

3. Nhi m v và quy n h n c a Hi i đ ng tr ng trung h c công l p:

a) Quy ̣t ngh ̣ v ̣ m ̣ c tiêu, chi ̣ n l ̣ c, các d ̣ án, k ̣ ho ̣ ch và ph ̣ ng h ̣ ng phát tri ̣ n c ̣ a nhà tr ̣ ng;

b) Quy ̣t ngh ̣ v ̣ quy ch ̣ ho ̣ c s ̣ a đ ̣ i, b ̣ sung quy ch ̣ t ̣ ch ̣ c và ho ̣ t đ ̣ ng c ̣ a nhà tr ̣ ng đ ̣ trình c ̣ p có th ̣ m quy ̣ n phê duy ̣ t;

c) Quy ̣t ngh ̣ v ̣ ch ̣ tr ̣ ng s ̣ đ ̣ ng tài chính, tài s ̣ n c ̣ a nhà tr ̣ ng;

d) Giám sát vi ̣ c th ̣ c hi ̣ n các quy ̣t ngh ̣ c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng, vi ̣ c th ̣ c hi ̣ n quy ch ̣ dân ch ̣ trong các ho ̣ t đ ̣ ng c ̣ a nhà tr ̣ ng; giám sát các ho ̣ t đ ̣ ng c ̣ a nhà tr ̣ ng.

4. Ho ̣ t đ ̣ ng c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng trung h ̣ c công l ̣ p:

a) H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng h ̣ p th ̣ ng k ̣ ít nh ̣ t ba l ̣ n trong m ̣ t n ̣m. Trong tr ̣ ng h ̣ p c ̣ n thi ̣ t, khi Hi ̣ u tr ̣ ng ho ̣ c ít nh ̣ t m ̣ t ph ̣ n ba s ̣ thành viên H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng đ ̣ ngh ̣ , Ch ̣ t ̣ ch H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng có quy ̣ n tri ̣ u t ̣ p phiên h ̣ p b ̣ t th ̣ ng đ ̣ gi ̣ i quy ̣t nh ̣ ng v ̣ n đ ̣ phát sinh trong quá trình th ̣ c hi ̣ n nhi ̣ m v ̣ và quy ̣ n h ̣ n c ̣ a nhà tr ̣ ng. Ch ̣ t ̣ ch H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng có th ̣ m ̣ i đ ̣ i di ̣ n Ban đ ̣ i di ̣ n cha m ̣ h ̣ c sinh c ̣ a tr ̣ ng, đ ̣ i di ̣ n chính quy ̣ n và đoàn th ̣ đ ̣ a ph ̣ ng tham đ ̣ cu ̣ c h ̣ p c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng khi c ̣ n thi ̣ t.

b) Phiên h ̣ p H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng đ ̣ c coi là h ̣ p l ̣ khi có m ̣ t t ̣ ba ph ̣ n t ̣ s ̣ thành viên c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ lên (trong đó có Ch ̣ t ̣ ch H ̣ i đ ̣ ng). Quy ̣t ngh ̣ c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng đ ̣ c thông qua b ̣ ng bi ̣ u quy ̣t ho ̣ c l ̣ y ý ki ̣ n b ̣ ng v ̣ n b ̣ n t ̣ i cu ̣ c h ̣ p và ch ̣ có hi ̣ u l ̣ c khi đ ̣ c ít nh ̣ t hai ph ̣ n ba s ̣ thành viên có m ̣ t t ̣ i cu ̣ c h ̣ p nh ̣ t trí. Quy ̣t ngh ̣ c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng đ ̣ c công b ̣ công khai.

c) Hi ̣ u tr ̣ ng nhà tr ̣ ng có trách nhi ̣ m th ̣ c hi ̣ n các quy ̣t ngh ̣ c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng v ̣ nh ̣ ng n ̣ i dung đ ̣ c quy đ ̣ nh t ̣ i kho ̣ n 3 c ̣ a Đ ̣ u này. N ̣ u Hi ̣ u tr ̣ ng không nh ̣ t trí v ̣ i quy ̣t ngh ̣ c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng ph ̣ i k ̣ p th ̣ i báo cáo xin ý ki ̣ n c ̣ quan qu ̣ n lý giáo d ̣ c c ̣ p trên tr ̣ c ti ̣ p c ̣ a nhà tr ̣ ng. Trong th ̣ i gian ch ̣ ý ki ̣ n c ̣ a c ̣ quan có th ̣ m quy ̣ n, Hi ̣ u tr ̣ ng v ̣ n ph ̣ i th ̣ c hi ̣ n theo quy ̣t ngh ̣ c ̣ a H ̣ i đ ̣ ng tr ̣ ng đ ̣ i v ̣ i nh ̣ ng v ̣ n đ ̣ không trái v ̣ i pháp lu ̣ t hi ̣ n hành và Đ ̣ u l ̣ này.

5. Th ứ t ừ c ấ p thành l ầ p H ọ i đ ườ ng tr ườ ng trung h ọ c công l ầ p:

Căn c ứ c ấ u t ừ ch ọ c, nhi ệm v ụ , quy ề n h ọ n và ho ầ t đ ườ ng c ấ a H ọ i đ ườ ng tr ườ ng, Hi ồ u tr ườ ng t ừ ng h ọ p danh sách nh ậ n s ố do t ừ p th ầ giáo viên và các t ừ ch ọ c, đ ồ n th ầ nhà tr ườ ng gi ữ i thi ồ u, làm t ừ tr ườ ng đ ườ ng Tr ườ ng phòng giáo d ườ c và đ ườ t ồ o (đ ườ i v ườ i tr ườ ng THCS và tr ườ ng ph ầ thông có nhi ồ u c ấ p h ọ c có c ấ p h ọ c cao nh ầ t là THCS), Giám đ ườ c s ố giáo d ườ c và đ ườ t ồ o (đ ườ i v ườ i tr ườ ng THPT và tr ườ ng ph ầ thông có nhi ồ u c ấ p h ọ c có c ấ p h ọ c cao nh ầ t là THPT) ra quy ề t đ ườ nh thành l ầ p H ọ i đ ườ ng tr ườ ng.

Ch ồ t ừ ch H ọ i đ ườ ng tr ườ ng do các thành viên c ấ a H ọ i đ ườ ng b ườ ; th ầ k ồ do Ch ồ t ừ ch H ọ i đ ườ ng ch ồ đ ườ nh.

Nhi ệm k ồ c ấ a H ọ i đ ườ ng tr ườ ng là 5 năm. H ồ ng năm, n ườ có yêu c ầ u đ ườ t xu ồ t v ườ vi ồ c thay đ ườ i nh ậ n s ố , Hi ồ u tr ườ ng làm v ầ n b ườ n đ ườ ng nh ồ i có th ầ m quy ề n ra quy ề t đ ườ nh b ườ sung, k ồ n toàn H ọ i đ ườ ng tr ườ ng.

6. Nhi ệm v ụ , quy ề n h ọ n, th ầ t ừ c ấ p thành l ầ p, c ấ c ầ u t ừ ch ọ c và ho ầ t đ ườ ng c ấ a H ọ i đ ườ ng tr ườ ng c ấ a tr ườ ng t ừ th ầ c đ ườ c th ầ hi ồ n theo Quy ch ồ t ừ ch ọ c và ho ầ t đ ườ ng c ấ a tr ườ ng ti ồ u h ọ c, tr ườ ng trung h ọ c c ầ s ố , tr ườ ng trung h ọ c ph ầ thông và tr ườ ng ph ầ thông có nhi ồ u c ấ p h ọ c lo ầ i h ồ n t ừ th ầ c.

Điề u 21. Các h ọ i đ ườ ng khác trong nhà tr ườ ng

1. H ọ i đ ườ ng thi đ ườ và khen th ườ ng

H ọ i đ ườ ng thi đ ườ khen th ườ ng đ ườ c thành l ầ p vào đ ườ m ồ i năm h ọ c đ ườ giúp Hi ồ u tr ườ ng t ừ ch ọ c các phong trào thi đ ườ , đ ườ ng danh sách khen th ườ ng đ ườ i v ườ i cán b ườ , giáo viên, nh ậ n viên, h ọ c sinh trong nhà tr ườ ng. H ọ i đ ườ ng thi đ ườ khen th ườ ng do Hi ồ u tr ườ ng thành l ầ p và làm Ch ồ t ừ ch. Các thành viên c ấ a H ọ i đ ườ ng g ồ m: Phó Hi ồ u tr ườ ng, Bí th ầ c ầ p ồ y Đ ườ ng C ầ ng s ồ n Vi ết Nam, Ch ồ t ừ ch Công đ ồ n, Bí th ầ Đ ồ n Thanh niên C ầ ng s ồ n H ồ Chí Minh (n ườ có), T ườ ng

Điề u 10 trườ ng THPT

Việ t bả i Super Administrator

Thầ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

phứ trách Đườ i Thiệ u niên Tiệ n phong Hầ Chí Minh (nườ có), tườ trườ ng tườ chuyên môn, tườ trườ ng tườ văn phòng và các giáo viên chầ nhiệ m lầ p.

2. Hầ i đườ ng kầ luầ t

a) Hầ i đườ ng kầ luầ t đườ c thành lầ p đườ xét hoầ c xoá kầ luầ t đườ i vầ i hầ c sinh theo tườ ng vầ viầ c. Hầ i đườ ng kầ luầ t do Hầ u trườ ng quyầ t đườ nh thành lầ p và làm Chầ tầ ch. Các thành viên cầ a Hầ i đườ ng gầ m: Phó Hầ u trườ ng, Bí thầ Đoàn Thanh niên Cầ ng sầ n Hầ Chí Minh (nườ có), Tườ ng phầ trách Đườ i Thiệ u niên Tiệ n phong Hầ Chí Minh (nườ có), giáo viên chầ nhiệ m lầ p có hầ c sinh phầ m lầ i, mầ t sầ giáo viên có kinh nghiệ m giáo đườ c và Trườ ng ban đườ i diầ n cha mầ hầ c sinh cầ a trườ ng;

b) Hầ i đườ ng kầ luầ t đườ c thành lầ p đườ xét và đườ nghầ xầ lí kầ luầ t đườ i vầ i cán bầ , giáo viên, viên chầ c khác theo tườ ng vầ viầ c. Viầ c thành lầ p, thành phầ n và hoầ t đườ ng cầ a Hầ i đườ ng này đườ c thầ c hiầ n theo quy đườ nh cầ a pháp luầ t.

3. Hầ u trườ ng có thầ thành lầ p các hầ i đườ ng tườ vầ n khác theo yêu cầ u cầ thầ cầ a tườ ng công viầ c. Nhiệ m vầ , thành phầ n và thầ i gian hoầ t đườ ng cầ a các hầ i đườ ng này do Hầ u trườ ng quy đườ nh.

Điề u 22. Tầ chầ c Đườ ng Cầ ng sầ n Việ t Nam và các đoàn thầ trong nhà trườ ng

1. Tầ chầ c Đườ ng Cầ ng sầ n Việ t Nam trong nhà trườ ng lãnh đườ o nhà trườ ng và hoầ t đườ ng trong khuôn khầ Hiầ n pháp và pháp luầ t.

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên Cầ ng sầ n Hầ Chí Minh, Đườ i Thiệ u niên Tiệ n phong Hầ Chí Minh và các tầ chầ c xã hầ i khác trong nhà trườ ng hoầ t đườ ng theo quy đườ nh cầ a pháp luầ t nhầ m giúp nhà trườ ng thầ c hiầ n mầ c tiêu, nguyên lý giáo đườ c.

Điề u 23. Quầ n lý tài sầ n, tài chính

Vi ̣c qu ̣n lý tài chính, tài s ̣n c ̣a nhà tr ̣ ng ph ̣i tuân theo các quy đ ̣nh c ̣a pháp lu ̣t và các quy đ ̣nh c ̣a B ̣ Tài chính và B ̣ Giáo d ̣c và Đ ̣o; m ̣i thành viên c ̣a tr ̣ ng có trách nhi ̣m b ̣o v ̣ tài s ̣n nhà tr ̣ ng.

Ch ̣ ng III

CH ̣ NG TRÌNH VÀ CÁC HO ̣ T Đ ̣ NG GIÁO D ̣ C

Điề u 24. Ch ̣ ng trình giáo d ̣ c

1. Tr ̣ ng trung h ̣c th ̣c hi ̣n ch ̣ ng trình giáo d ̣c, k ̣ ho ̣ ch d ̣y h ̣c do B ̣ tr ̣ ng B ̣ Giáo d ̣c và Đ ̣o ban hành; th ̣c hi ̣n k ̣ ho ̣ ch th ̣i gian năm h ̣c theo h ̣ ng đ ̣n c ̣a B ̣ Giáo d ̣c và Đ ̣o phù h ̣p v ̣i đ ̣u ki ̣n c ̣a th ̣ c ̣a đ ̣a ph ̣ ng.

2. Căn c ̣ ch ̣ ng trình giáo d ̣c và k ̣ ho ̣ ch th ̣i gian năm h ̣c, nhà tr ̣ ng xây d ̣ ng k ̣ ho ̣ ch và th ̣i khoá bi ̣u đ ̣ đ ̣u hành ho ̣ t đ ̣ ng giáo d ̣c, d ̣y h ̣c.

4. H ̣c sinh khuy ̣t t ̣t h ̣c hòa nh ̣p đ ̣c th ̣c hi ̣n k ̣ ho ̣ ch d ̣y h ̣c linh ho ̣ t phù h ̣p v ̣i kh ̣ năng c ̣a t ̣ ng cá nhân và Quy đ ̣nh v ̣ giáo d ̣c hòa nh ̣p dành cho ng ̣i khuy ̣t t ̣t.

Điề u 25. Sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bài t ̣p, thi ̣t b ̣ d ̣y h ̣c và tài li ̣u tham kh ̣o

1. Sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bài t ̣p và thi ̣t b ̣ d ̣y h ̣c s ̣ đ ̣ ng trong gi ̣ ng d ̣y và h ̣c t ̣p t ̣i tr ̣ ng trung h ̣c do B ̣ tr ̣ ng B ̣ Giáo d ̣c và Đ ̣o quy đ ̣nh.

2. Nhà tr ̣ ng trang b ̣ tài li ̣u tham kh ̣o ph ̣c v ̣ cho ho ̣ t đ ̣ ng gi ̣ ng d ̣y và nghi ̣n c ̣u c ̣a giáo viên; khuy ̣n khích giáo viên s ̣ đ ̣ ng tài li ̣u tham kh ̣o đ ̣ nâng cao ch ̣t l ̣ ng d ̣y h ̣c. M ̣i t ̣ ch ̣c, cá nhân không đ ̣c ép bu ̣c h ̣c sinh ph ̣i mua tài li ̣u tham kh ̣o.

ỏ ỏ Điề u 26. Các ho ỏ t đ ỏ ng gi ỏ d ỏ c

1. Các ho ỏ t đ ỏ ng gi ỏ d ỏ c bao g ỏ m ho ỏ t đ ỏ ng trong gi ỏ lên l ỏ p và ho ỏ t đ ỏ ng ngoài gi ỏ lên l ỏ p nh ỏ m gi ỏ p h ỏ c sinh phát tri ỏ n toàn di ỏ n v ỏ đ ỏ o đ ỏ c, trí tu ỏ , th ỏ ch ỏ t, th ỏ m m ỏ và các k ỏ năng c ỏ b ỏ n, phát tri ỏ n năng l ỏ c cá nh ỏ n, t ỏ nh ỏ ng đ ỏ ng và sáng t ỏ o, x ỏ y đ ỏ ng t ỏ cách và trách nhi ỏ m công dân; chu ỏ n b ỏ cho h ỏ c sinh ti ỏ p t ỏ c h ỏ c lên ho ỏ c đ ỏ vào cu ỏ c s ỏ ng lao đ ỏ ng.

2. Ho ỏ t đ ỏ ng gi ỏ d ỏ c trong gi ỏ lên l ỏ p đ ỏ c ti ỏ n hành th ỏ ng qua vi ỏ c đ ỏ y h ỏ c các môn h ỏ c b ỏ t bu ỏ c và t ỏ ch ỏ n trong ch ỏ ỏ ng tr ỏ ng gi ỏ d ỏ c c ỏ a c ỏ p h ỏ c do B ỏ tr ỏ ng B ỏ Gi ỏ d ỏ c và Đ ỏ o t ỏ o ban hành.

3. Ho ỏ t đ ỏ ng gi ỏ d ỏ c ngoài gi ỏ lên l ỏ p bao g ỏ m các ho ỏ t đ ỏ ng ngo ỏ i khoá v ỏ khoa h ỏ c, văn h ỏ c, ngh ỏ thu ỏ t, th ỏ đ ỏ c th ỏ thao, an toàn giao th ỏ ng, phòng ch ỏ ng t ỏ n ỏ n x ỏ h ỏ i, gi ỏ d ỏ c gi ỏ i t ỏ nh, gi ỏ d ỏ c pháp lu ỏ t, gi ỏ d ỏ c h ỏ ỏ ng nghi ỏ p, gi ỏ d ỏ c k ỏ năng s ỏ ng nh ỏ m phát tri ỏ n toàn di ỏ n và b ỏ i đ ỏ ỏ ng năng khi ỏ u; các ho ỏ t đ ỏ ng vui ch ỏ i, tham quan, du l ỏ ch, giao l ỏ u văn hoá, gi ỏ d ỏ c môi tr ỏ ng; ho ỏ t đ ỏ ng t ỏ thi ỏ n và các ho ỏ t đ ỏ ng x ỏ h ỏ i khác phù h ỏ p v ỏ i đ ỏ c đ ỏ m tâm sinh lý l ỏ a tu ỏ i h ỏ c sinh.

Điề u 27. H ỏ th ỏ ng h ỏ s ỏ , s ỏ sách v ỏ ho ỏ t đ ỏ ng gi ỏ d ỏ c

H ỏ th ỏ ng h ỏ s ỏ , s ỏ sách theo đ ỏ i ho ỏ t đ ỏ ng gi ỏ d ỏ c trong tr ỏ ỏ ng g ỏ m:

1. Đ ỏ i v ỏ i nh ỏ tr ỏ ng:

a) S ỏ đ ỏ ng b ỏ ;

b) S ỏ theo đ ỏ i h ỏ c sinh chuy ỏ n đ ỏ , chuy ỏ n đ ỏ n;

c) S ố theo dõi ph ậ c ậ p giáo d ệ c;

d) S ố g ộ i tên và ghi đ ệ m;

đ) S ố ghi đ ệ u bài;

e) H ệ c b ộ h ệ c sinh;

g) S ố qu ậ n lý c ậ p phát v ậ n b ộ ng, ch ộ ng ch ộ ;

h) S ố ngh ệ quy ệ t c ậ a nhà tr ị ng và ngh ệ quy ệ t c ậ a H ệ i đ ệ ng tr ị ng;

i) H ệ s ố thi đ ệ a;

k) H ệ s ố ki ệ m tra, đ ậ ng giá giáo viên và nhân viên;

l) H ệ s ố k ệ lu ệ t;

m) S ố qu ậ n lý và h ệ s ố l ộ u tr ộ các v ậ n b ộ n, công v ậ n đ ệ , đ ệ n;

n) S ố qu ậ n lý tài s ộ n, thi ệ t b ộ giáo d ệ c;

o) S ố qu ậ n lý tài chính;

p) H ̣ s ̣ qu ̣ n lý th ̣ vi ̣ n;

q) H ̣ s ̣ theo d ̣i s ̣ c kho ̣ h ̣ c sinh;

r) H ̣ s ̣ gi ̣o d ̣ c đ ̣ i v ̣ i h ̣ c sinh khuy ̣ t t ̣ t (n ̣ u có).

2. Đ ̣ i v ̣ i t ̣ chuyên môn: S ̣ ghi k ̣ ho ̣ ch ho ̣ t đ ̣ ng chuyên môn và n ̣ i dung các cu ̣ c h ̣ p chuyên môn.

3. Đ ̣ i v ̣ i gi ̣o vi ̣ n:

a) Gi ̣o án (bài so ̣ n);

b) S ̣ ghi k ̣ ho ̣ ch gi ̣ ng d ̣ y và ghi chép sinh ho ̣ t chuyên môn, d ̣ gi ̣ , th ̣ m l ̣ p;

c) S ̣ đ ̣ m cá nhân;

d) S ̣ ch ̣ nhi ̣ m (đ ̣ i v ̣ i gi ̣o vi ̣ n làm công tác ch ̣ nhi ̣ m l ̣ p).

Điề u 28. Đ ̣nh giá k ̣ t qu ̣ h ̣ c t ̣ p c ̣ a h ̣ c sinh

1. H ̣ c sinh đ ̣ c ki ̣ m tra, đ ̣nh giá k ̣ t qu ̣ h ̣ c t ̣ p, rèn luy ̣ n theo Quy ch ̣ đ ̣nh giá và x ̣ p lo ̣ i h ̣ c sinh c ̣ a B ̣ Gi ̣o d ̣ c và Đ ̣o t ̣ o.

2. Vi ết ra đ ể ki ể m tra ph ẩ i theo quy trình biên s ố n đ ể và căn c ứ vào chu ẩ n ki ể n th ố c, k ể năng trong ch ườ ng trình môn h ố c do B ộ Giáo d ố c và Đ ào t ồ o quy đ ể nh .

3. Vi ết đ ể đánh giá h ố c sinh ph ẩ i b ộ đ ể m yêu c ầ u chính xác, toàn di ể n, công b ộ ng, khách quan, công khai và phát tri ể n năng l ầ c t ể đ ể đánh giá c ầ a h ố c sinh; s ố đ ể ng ki ể m tra đ ể đánh giá đ ể đ ể u ch ườ nh ho ẩ t đ ể ng đ ể y và h ố c. K ể t qu ể đ ể đánh giá và x ể p l ầ i h ố c sinh ph ẩ i đ ể đ ể c thông báo cho gia đ ể nh ít nh ể t là vào cu ể i h ố c k ể và cu ể i năm h ố c.

4. H ố c sinh ti ể u h ố c ể tr ườ ng ph ồ thông có nhi ể u c ầ p h ố c h ố c h ẩ t ch ườ ng trình ti ể u h ố c, có đ ể đ ể u ki ể n theo quy đ ể nh c ầ a B ộ tr ườ ng B ộ Giáo d ố c và Đ ào t ồ o thì đ ể đ ể c Hi ể u tr ườ ng tr ườ ng ph ồ thông có nhi ể u c ầ p h ố c xác nh ể n vi ể c hoàn thành ch ườ ng trình ti ể u h ố c.

5. H ố c sinh h ố c h ẩ t ch ườ ng trình THCS, có đ ể đ ể u ki ể n theo quy đ ể nh c ầ a B ộ tr ườ ng B ộ Giáo d ố c và Đ ào t ồ o thì đ ể đ ể c Tr ườ ng phòng giáo d ố c và đ ào t ồ o c ầ p b ộ ng t ể t nghi ể p THCS.

6. H ố c sinh h ố c h ẩ t ch ườ ng trình THPT, có đ ể đ ể u ki ể n theo quy đ ể nh c ầ a B ộ tr ườ ng B ộ Giáo d ố c và Đ ào t ồ o thì đ ể đ ể c đ ể thi t ể t nghi ể p và n ể u đ ể t yêu c ầ u thì đ ể đ ể c Giám đ ể c s ố giáo d ố c và đ ào t ồ o c ầ p b ộ ng t ể t nghi ể p THPT.

Điề u 29. Gi ể gìn và phát huy truy ể n th ố ng nhà tr ườ ng

1. Tr ườ ng trung h ố c có phòng truy ể n th ố ng đ ể gi ể gìn nh ể ng tài li ể u, hi ể n v ể t có liên quan t ể i vi ể c thành l ầ p và phát tri ể n c ầ a nhà tr ườ ng đ ể ph ố c v ể nhi ể m v ể giáo d ố c truy ể n th ố ng cho giáo viên, nhân viên và h ố c sinh.

2. M ể i tr ườ ng có th ể ch ườ n m ể t ngày trong năm làm ngày truy ể n th ố ng c ầ a tr ườ ng.

3. H ố c sinh cũ c ầ a tr ườ ng đ ể đ ể c thành l ầ p ban liên l ầ c đ ể gi ể gìn và phát huy truy ể n th ố ng t ể t

đ p c a nhà tr ng, huy đ ng các ngu n l c đ giúp đ nhà tr ng trong vi c th c hi n m c tiêu, nguyên lý giáo d c.

Ch ng IV

GIÁO VIÊN

Đi u 30. Giáo viên tr ng trung h c

Giáo viên tr ng trung h c là ngu i làm nhi m v gi ng d y, giáo d c trong nhà tr ng, g m: Hi u tr ng, Phó Hi u tr ng, giáo viên b môn, giáo viên làm công tác Đoàn thanh niên C ng s n H Chí Minh (bí th , phó bí th ho c tr lý thanh niên, c v n Đoàn), giáo viên làm t ng ph trách Đ i Thi u niên Ti n phong H Chí Minh (đ i v i tr ng trung h c có c p ti u h c ho c c p THCS), giáo viên làm công tác t v n cho h c sinh.

Đi u 31. Nhi m v c a giáo viên tr ng trung h c

1. Giáo viên b môn có nh ng nhi m v sau đây:

a) D y h c và giáo d c theo ch ng trình, k ho ch giáo d c, k ho ch d y h c c a nhà tr ng theo ch đ làm vi c c a giáo viên do B tr ng B Giáo d c và Đào t o quy đ nh; qu n lý h c sinh trong các ho t đ ng giáo d c do nhà tr ng t ch c; tham gia các ho t đ ng c a t chuyên môn; ch u trách nhi m v ch t l ng, hi u qu giáo d c; tham gia nghi n c u khoa h c s p h m ng d ng;

b) Tham gia công tác ph c p giáo d c đ a ph ng;

c) Rèn luy n đ o đ c, h c t p văn hoá, b i d ng chuyên môn, nghi p v đ nâng cao ch t l ng, hi u qu gi ng d y và giáo d c; v n d ng các ph ng pháp d y h c theo h ng phát huy tính tích c c, ch đ ng và sáng t o, rèn luy n ph ng pháp t h c c a h c sinh;

d) Th c hi n Đi u l nhà tr ng; th c hi n quy t đ nh c a Hi u tr ng, ch u s ki m tra, đánh giá c a Hi u tr ng và các c p qu n lý giáo d c;

đ) Gi gìn ph m ch t, danh d , uy tín c a nhà giáo, g ng m u tr c h c sinh; th ng yêu, tôn tr ng h c sinh, đ i x công b ng v i h c sinh, b o v các quy n và l i ích chính đáng c a h c sinh; đoàn k t, giúp đ đ ng nghi p; t o đ ng môi tr ng h c t p và làm vi c dân ch , thân thi n, h p tác, an toàn và lành m nh;

e) Ph i h p v i giáo viên ch nhi m, các giáo viên khác, gia đình h c sinh, Đoàn Thanh niên C ng s n H Chí Minh, Đ i Thi u niên Ti n phong H Chí Minh trong d y h c và giáo d c h c sinh;

g) Th c hi n các nhi m v khác theo quy đ nh c a pháp lu t.

2. Giáo viên ch nhi m, ngoài các nhi m v quy đ nh t i kho n 1 c a Đi u này, còn có nh ng nhi m v sau đây:

a) Xây d ng k ho ch các ho t đ ng giáo d c th hi n rõ m c tiêu, n i dung, ph ng pháp giáo d c b o đ m tính kh thi, phù h p v i đ c đ m h c sinh, v i hoàn c nh và đi u ki n th c t nh m thúc đ y s ti n b c a c l p và c a t ng h c sinh;

b) Th c hi n các ho t đ ng giáo d c theo k ho ch đã xây d ng;

c) Ph i h p ch t ch v i gia đình h c sinh, v i các giáo viên b môn, Đoàn thanh niên C ng s n H Chí Minh, Đ i Thi u niên Ti n phong H Chí Minh, các t ch xã h i có liên quan trong vi c h tr , giám sát vi c h c t p, rèn luy n, h ng nghi p c a h c sinh l p mình ch nhi m và góp ph n huy đ ng các ngu n l c trong c ng đ ng phát tri n nhà tr ng;

Điều lệ trường THPT

Vị trí bài Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

d) Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp tiếp theo, phê bình kiểm tra lỗi, phê bình rèn luyện thêm về học sinh kiểm tra trong kỳ nghỉ hè, phê bình lỗi phạm; hoàn chỉnh hồ sơ ghi sổ điểm và học bạ học sinh;

đ) Báo cáo trường kỳ học để xuất vẽ tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

3. Giáo viên tham gia giảng dạy cũng phải thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Điều này và các quy định trong hợp đồng giảng dạy.

4. Giáo viên làm công tác Đoàn thanh niên Công sở Huyện Chí Minh là giáo viên trung học được bồi dưỡng về công tác Đoàn thanh niên Công sở Huyện Chí Minh; có nhiệm vụ tổ chức, quản lý các hoạt động của tổ chức Đoàn trong nhà trường.

5. Giáo viên làm công tác phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Huyện Chí Minh là giáo viên THCS được bồi dưỡng về công tác Đội Thiếu niên Tiền phong Huyện Chí Minh; có nhiệm vụ tổ chức, quản lý các hoạt động của tổ chức Đội trong nhà trường.

6. Giáo viên làm công tác tư vấn cho học sinh là giáo viên trung học được đào tạo học bồi dưỡng về nghiệp vụ tư vấn; có nhiệm vụ tư vấn cho cha mẹ học sinh và học sinh để giúp các em vượt qua những khó khăn gặp phải trong học tập và sinh hoạt.

Điều 32. Quy định của giáo viên

1. Giáo viên có những quy định sau đây:

a) Được nhà trường tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh;

b) Đ c h ng m i quy n l i v v t ch t, tinh th n và đ c chăm sóc, b o v s c kho theo các ch đ , chính sách quy đ nh đ i v i nhà giáo;

c) Đ c tr c ti p ho c thông qua các t ch c tham gia qu n lý nhà tr ng;

d) Đ c h ng l ng và ph c p (n u có) khi đ c c đ i h c đ nâng cao trình đ chuyên môn, nghi p v theo quy đ nh hi n hành;

đ) Đ c c tham gia các l p b i đ ng, h i ngh chuyên đ đ nâng cao trình đ chuyên môn, nghi p v ;

e) Đ c h p đ ng th nh gi ng và nghiên c u khoa h c t i các tr ng và c s giáo đ c khác n u th c hi n đ y đ nh ng nhi m v quy đ nh t i Đi u 30 c a Đi u l này và đ c s đ ng ý c a Hi u tr ng ;

g) Đ c b o v nhân ph m, danh d , an toàn thân th ;

h) Đ c h ng các quy n khác theo quy đ nh c a pháp lu t.

2. Giáo viên ch nhi m ngoài các quy n quy đ nh t i kho n 1 c a Đi u này, còn có nh ng quy n sau đây:

a) Đ c đ các gi h c, ho t đ ng giáo đ c khác c a h c sinh l p mình;

b) Đ c đ các cu c h p c a Hi đ ng khen th ng và Hi đ ng k lu t khi gi i quy t nh ng v n đ có liên quan đ n h c sinh c a l p mình;

Điề u 10 trườ ng THPT

Viết bởi Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

c) Đườ c dồ các lồ p bở i dườ ng, hỏ i nghồ chuyên đồ vồ công tác chồ nhiồ m;

d) Đườ c quyồ n cho phép cá nhân hỏ c sinh nghồ hỏ c không quá 3 ngày liên tồ c;

đ) Đườ c giồ m giồ lên lồ p hàng tuồ n theo quy đồ nh khi làm chồ nhiồ m lồ p.

3. Giáo viên làm công tác Đoàn Thanh niên Công sồ n Hồ Chí Minh, tồ ng phồ trách Đồ i Thiồ u niên Tiồ n phong Hồ Chí Minh đườ c hồ ng các chồ đồ , chính sách theo quy đồ nh hiồ n hành.

4. Hiồ u trườ ng có thồ phân công giáo viên làm công tác tồ vồ n chuyên trách hoồ c kiêm nhiồ m. Giáo viên làm công tác tồ vồ n đườ c bở trí chồ làm viồ c riêng và đườ c vồ n đồ ng hồ ng các chồ đồ chính sách hiồ n hành.

Điề u 33. Trình đồ chuồ n đườ c đào tồ o cồ a giáo viên

1. Trình đồ chuồ n đườ c đào tồ o cồ a giáo viên đườ c quy đồ nh nhồ sau:

a) Có bồ ng tồ t nghiồ p trung cồ p sồ phồ m đồ i vồ i giáo viên tiồ u hỏ c;

b) Có bồ ng tồ t nghiồ p cao đồ ng sồ phồ m hoồ c có bồ ng tồ t nghiồ p cao đồ ng và chồ ng chồ bở i đườ ng nghiồ p vồ sồ phồ m đồ i vồ i giáo viên THCS;

c) Có bồ ng tồ t nghiồ p đồ i hỏ c sồ phồ m hoồ c có bồ ng tồ t nghiồ p đồ i hỏ c và có chồ ng chồ bở i đườ ng nghiồ p vồ sồ phồ m đồ i vồ i giáo viên THPT.

2. Giáo viên chồ a đồ t trình đồ chuồ n quy đồ nh tồ i khoồ n 1 Điề u này đườ c nhà trườ ng, cồ quan

qu ậ n lý giáo d ị c t ậ o đi ệ u ki ệ n h ậ c t ậ p, b ị i d ị ng đ ị đ ị t tr ị ng đ ị chu ậ n.

3. Giáo viên có tr ị ng đ ị tr ị ng chu ậ n, có năng l ậ c giáo d ị c cao đ ị c h ậ ng chính sách theo quy đ ị nh c ậ a Nhà n ậ c, đ ị c nhà tr ị ng, c ậ quan qu ậ n lý giáo d ị c t ậ o đi ệ u ki ệ n đ ị phát huy tác đ ị ng c ậ mình trong gi ệ ng d ị y và giáo d ị c.

Điề u 34. Hành vi, ngôn ngữ ị ng x ị , trang ph ị c c ậ a giáo viên

1. Hành vi, ngôn ngữ ị ng x ị c ậ a giáo viên ph ị i đ ị ng m ậ c, có tác đ ị ng giáo d ị c đ ị i v ị i h ậ c sinh.

2. Trang ph ị c c ậ a giáo viên ph ị i ch ậ nh t ậ , phù h ậ p v ị i ho ậ t đ ị ng s ậ ph ậ m, theo quy đ ị nh c ậ a Chính ph ị v ị trang ph ị c c ậ a viên ch ậ c Nhà n ậ c.

Điề u 35. Các hành vi giáo viên không đ ị c làm

Giáo viên không đ ị c có các hành vi sau đ ị y:

1. Xúc ph ậ m danh đ ị , nhân ph ậ m, xâm ph ậ m thân th ậ c ậ a h ậ c sinh và đ ị ng nghi ậ p.

2. Gian ị n trong ki ệ m tra, thi c ậ , tuy ậ n sinh; gian ị n trong đánh giá k ậ t qu ậ h ậ c t ậ p, rèn luy ậ n c ậ a h ậ c sinh.

3. Xuyên t ậ c n ậ i dung giáo d ị c; d ị y sai n ậ i dung ki ệ n th ậ c, không đ ị ng v ị i quan đ ị m, đ ị ng l ậ i giáo d ị c c ậ a Đ ị ng và Nhà n ậ c Vi ệ t Nam.

Điều lệ trường THPT

Viết bởi Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

4. Ép buộc học sinh học thêm để thu tiền.

5. Hút thuốc lá, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động giáo dục; sử dụng điện thoại di động khi đang dạy học trên lớp.

6. Bỏ giờ, bỏ buổi dạy, tùy tiện cắt xén chương trình giáo dục.

Điều 36. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Giáo viên có thành tích sáng tạo khen thưởng, được phong tặng các danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác.

2. Giáo viên có hành vi vi phạm quy định tại Điều lệ này thì xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương V

HỌC SINH

Điều 37. Tuổi học sinh trường trung học

1. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi. Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi.

Đối với những học sinh được học vượt lớp cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học vượt tuổi cao hơn quy định thì tuổi vào lớp 6 và lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

2. H c sinh là ng i dân t c thi u s , h c sinh khuy t t t, h c sinh có hoàn c nh đ c bi t khó khăn, h c sinh n c ngoài v n c có th vào c p h c i tu i cao h n 3 tu i so v i tu i quy đ nh.

3. H c sinh không đ c l u ban quá 02 l n trong m t c p h c.

4. H c sinh có th l c t t và phát tri n s m v trí tu có th vào h c tr c tu i ho c h c v t l p trong ph m vi c p h c. Th t c xem xét đ i v i t ng tr ng h p c th đ c th c hi n theo các b c sau:

a) Cha m ho c ng i đ đ u có đ n đ ngh v i nhà tr ng;

b) Hi u tr ng nhà tr ng thành l p h i đ ng kh o sát, t v n g m: các đ i di n c a Ban giám hi u và Ban đ i di n cha m h c sinh c a tr ng; giáo viên d y l p h c sinh đang theo h c; giáo viên d y l p trên; nhân viên y t ;

c) Căn c k t qu kh o sát c a h i đ ng t v n, Hi u tr ng xem xét, quy t đ nh.

5. H c sinh trong đ tu i THCS, THPT n c ngoài v n c, con em ng i n c ngoài làm vi c t i Vi t Nam đ u đ c h c i tr ng THCS ho c tr ng THPT t i n i c trú ho c tr ng THCS và THPT n ngoài n i c trú n u tr ng đó có kh năng ti p nh n. Th t c nh sau:

a) Cha m ho c ng i đ đ u có đ n đ ngh v i nhà tr ng;

b) Hi u tr ng nhà tr ng t ch c kh o sát trình đ c a h c sinh và x p vào l p phù h p.

Đi u 1 tr ng THPT

Vi t b i Super Administrator

Th ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

Đi u 38. Nhi m v c a h c sinh

1. Th c hi n nhi m v h c t p, rèn luy n theo ch ng tr nh, k ho ch giáo d c c a nhà tr ng.
2. Kính tr ng cha m , th y giáo, cô giáo, cán b , nhân viên c a nhà tr ng và nh ng ng i l n tu i; đoàn k t, giúp đ l n nhau trong h c t p, rèn luy n; th c hi n đi u l , n i quy nhà tr ng; ch p hành pháp lu t c a Nhà n c.
3. Rèn luy n thân th , gi gìn v sinh cá nhân.
4. Tham gia các ho t đ ng t p th c a tr ng, c a l p, c a Đ i Thi u niên Ti n phong H Chí Minh, Đoàn Thanh niên C ng s n H Chí Minh; giúp đ gia đình và tham gia các công tác xã h i nh ho t đ ng b o v môi tr ng, th c hi n tr t t an toàn giao thông.
5. Gi gìn, b o v tài s n c a nhà tr ng, n i công c ng; góp ph n xây d ng, b o v và phát huy truy n th ng c a nhà tr ng.

Đi u 39. Quy n c a h c sinh

1. Đ c bình đ ng trong vi c h ng th giáo d c toàn di n, đ c b o đ m nh ng đi u ki n v th i gian, c s v t ch t, v sinh, an toàn đ h c t p l p và t h c nhà, đ c cung c p thông tin v vi c h c t p c a mình, đ c s d ng trang thi t b , ph ng ti n ph c v các ho t đ ng h c t p, văn hoá, th thao c a nhà tr ng theo quy đ nh.
2. Đ c tôn tr ng và b o v , đ c đ i x bình đ ng, dân ch , đ c quy n khi u n i v i nhà tr ng và các c p qu n lý giáo d c v nh ng quy t đ nh đ i v i b n thân mình; đ c quy n h c chuy n tr ng khi có lý do chính đáng theo quy đ nh hi n hành; đ c h c tr c tu i, h c v t l p, h c tu i cao h n tu i quy đ nh theo Đi u 37 c a Đi u l này.

Điều lệ trường THPT

Viết bởi Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

3. Được tham gia các hoạt động nhằm phát triển năng khiếu về các môn học, thể thao, nghệ thuật do nhà trường tổ chức nếu có đủ điều kiện; được giáo dục kỹ năng sống.

4. Được nhận học bổng học trợ cấp khác theo quy định đối với những học sinh được hưởng chính sách xã hội, những học sinh có khó khăn về đời sống và những học sinh có năng lực đặc biệt.

5. Được học các quy định khác theo quy định của pháp luật.

Điều 40. Hành vi, ngôn ngữ học sinh, trang phục của học sinh

1. Hành vi, ngôn ngữ học sinh của học sinh trung học phải đảm bảo tính văn hoá, phù hợp với đạo đức và lối sống của lứa tuổi học sinh trung học.

2. Trang phục của học sinh phải gọn gàng, sạch sẽ, giản dị, thích hợp với lứa tuổi, thu hút cho việc học tập và sinh hoạt ở nhà trường.

Tuổi điều kiện của trường trung học, Hội đồng trường có thể quy định học sinh mặc đồng phục theo tiêu chuẩn do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nếu trường trung học và Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường đồng ý.

Điều 41. Các hành vi học sinh không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên của nhà trường, người khác và học sinh khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Làm vi c khác; s d ng đi n tho i di đ ng ho c máy nghe nh c trong gi h c; hút thu c, u ng r u, bia và s d ng các ch t kích thích khác khi đang tham gia các ho t đ ng giáo d c.

4. Đánh nhau, gây r i tr t t , an ninh trong nhà tr ng và n i công c ng.

5. L u hành, s d ng các n ph m đ c h i, đ i tru ; đ a thông tin không lành m nh lên m ng; ch i các trò ch i mang tính kích đ ng b o l c, tình d c; tham gia các t n n xã h i.

Đi u 42. Khen th ng và k lu t

1. H c sinh có thành tích trong h c t p và rèn luy n đ c nhà tr ng và các c p qu n lý giáo d c khen th ng b ng các hình th c sau đây:

a) Khen tr c l p, tr c tr ng;

b) Khen th ng cho h c sinh tiên ti n, h c sinh gi i;

c) C p gi y ch ng nh n, gi y khen, b ng khen, n u đ t thành tích trong các k thi, h i thi theo quy đ nh c a B Giáo d c và Đào t o;

d) Các hình th c khen th ng khác.

2. H c sinh vi ph m khuy t đ i m trong quá trình h c t p, rèn luy n có th đ c khuy n r n ho c x lý k lu t theo các hình th c sau đây:

Điều lệ trường THPT

Viết bởi Super Administrator

Thứ ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

a) Phê bình trực tiếp, trực tiếp trường;

b) Khiển trách và thông báo với gia đình;

c) Cảnh cáo ghi học bạ;

d) Buộc thôi học có thời hạn.

Chương VI

TÀI SẢN CỦA TRƯỜNG

Điều 43. Địa điểm, diện tích của trường

1. Trường học là một khu riêng biệt đặt trong môi trường thuận lợi cho giáo dục. Trường phải có tường bao quanh, có cổng trường và biển trường.

2. Trường diện tích sử dụng của trường phải thi đấu theo tiêu chuẩn quy định, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục.

Điều 44. Các khối công trình của trường

1. Phòng học, phòng học bộ môn

a) Phòng h c:

- Có đ phòng h c đ h c nhi u nh t là hai ca trong m t ngày;
- Phòng h c đ c xây d ng theo tiêu chu n quy đ nh;
- Phòng h c có đ bàn gh phù h p v i t m vóc h c sinh, có bàn gh c a giáo viên, có b ng vi t và đ đ i u ki n v ánh sáng, thoáng mát.

b) Phòng h c b môn: Th c hi n theo Quy đ nh v tiêu chu n phòng h c b môn do B tr ng B Giáo d c và Đào t o ban hành.

2. Kh i ph c v h c t p g m nhà t p đa năng, th vi n, phòng ho t đ ng Đoàn - Đ i, phòng truy n th ng.

3. Kh i hành chính - qu n tr .

G m phòng làm vi c c a Hi u tr ng, Phó Hi u tr ng, văn phòng, phòng h p toàn th cán b , giáo viên và nhân viên nhà tr ng, phòng các t chuyên môn, phòng y t tr ng h c, nhà kho, phòng th ng tr c, phòng c a các t ch c Đ ng, đoàn th ...

4. Khu sân ch i, bãi t p.

Có di n tích ít nh t b ng 25% t ng di n tích s d ng c a tr ng, khu sân ch i có hoa, cây bóng mát và đ m b o v sinh; khu bãi t p có đ thi t b luy n t p th đ c th thao và đ m b o an toàn.

Đi u l tr ng THPT

Vi t b i Super Administrator

Th ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

5. Khu v sinh và h th ng c p thoát n c.

a) Khu v sinh đ c b trí h p lý theo t ng khu làm vi c, h c t p cho giáo viên và h c sinh, riêng cho nam, n , có đ n c, ánh sáng, đ m b o v sinh, không làm ô nhi m môi tr ng;

b) Có h th ng c p n c s ch, h th ng thoát n c cho t t c các khu v c theo quy đ nh v sinh môi tr ng.

6. Khu đ xe: B trí h p lý trong khuôn viên tr ng, đ m b o an toàn, tr t t , v sinh.

7. Có h th ng h t ng công ngh thông tin k t n i internet đáp ng yêu c u qu n lý và d y h c.

Ch ng VII

QUAN H GI A NHÀ TR NG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI

Đi u 45. Trách nhi m c a nhà tr ng

Nhà tr ng ph i ch đ ng ph i h p th ng xuyên và ch t ch v i gia đình và xã hội đ xây đ ng môi tr ng giáo d c th ng nh t nh m th c hi n m c tiêu, nguyên lý giáo d c.

Đi u 46. Ban đ i di n cha m h c sinh

1. M i l p có m t Ban đ i di n cha m h c sinh t ch c trong m i năm h c g m các thành viên do cha m , ng i giám h h c sinh c ra đ ph i h p v i giáo viên ch nhi m l p, giáo

Đi u l tr ng THPT

Vi t b i Super Administrator
Th ba, 17 Tháng 5 2011 15:03 -

viên b môn trong vi c giáo d c h c sinh.

2. M i tr ng có m t Ban đ i di n cha m h c sinh đ c t ch c trong m i năm h c g m m t s thành viên do các Ban đ i di n cha m h c sinh t ng l p c ra đ ph i h p v i nhà tr ng th c hi n các ho t đ ng giáo d c.

3. Nhi m v , quy n h n, t ch c và ho t đ ng c a Ban đ i di n cha m h c sinh t ng l p, t ng tr ng trung h c th c hi n theo Đi u l Ban đ i di n cha m h c sinh.

Đi u 47. Quan h gi a nhà tr ng, gia đình và xã h i

Nhà tr ng ph i h p v i chính quy n, đoàn th đ a ph ng, Ban đ i di n cha m h c sinh, các t ch c chính tr - xã h i và cá nhân có liên quan nh m:

1. Th ng nh t quan đ i m, n i dung, ph ng pháp giáo d c gi a nhà tr ng, gia đình và xã h i đ th c hi n m c tiêu giáo d c.

2. Huy đ ng m i l c l ng và ngu n l c c a c ng đ ng chăm lo cho s nghi p giáo d c, góp ph n xây d ng c s v t ch t, thi t b giáo d c c a nhà tr ng; xây d ng phong trào h c t p và môi tr ng giáo d c lành m nh, an toàn, ngăn ch n nh ng ho t đ ng có nh h ng x u đ n h c sinh; t o đi u ki n đ h c sinh đ c vui ch i, ho t đ ng văn hóa, th d c, th thao lành m nh phù h p v i l a tu i.

KT.
B TR NG

TH TR NG

